

SCRISOARE METODICĂ

În scopul organizării și desfășurării în condiții adecvate a procesului educațional în sem. II, an școlar 2021-2022, supunem atenției conducerii unităților de învățământ următoarele aspecte:

Domeniul "Curriculum"-

- încheierea **mediilor** elevilor în acord cu OMEC 5447/2020 cu modificările și completările ulterioare, OME 5550/5 nov. 2021 ; respectarea Precizărilor ME privind **disciplinele la care se susțin lucrări scrise de evaluare semestrială (teze)** în anul școlar 2021-2022;
 - aprobarea **transferurilor** elevilor în acord cu Nota ME 35.869/9.12.2021 și Nota ISJ Prahova nr. 35/04.01.2022;
 - pregătirea competițiilor școlare pentru anul școlar 2021-2022 în acord cu prevederile OME 5.992/29.12.2021; **interzicerea colectării de contribuții financiare** din partea părinților/elevilor, așa cum se precizează la art. 2, alin. (1) și (2);
 - afișarea pe site-ul unității de învățământ a **programului de pregătire** pentru activități remediale /activități pentru susținerea performanței elevilor/activități de pregătire a examenelor naționale;
 - afișarea pe site-ul unității de învățământ a **orelor de suport educațional pentru părinți**;
 - aplicarea chestionarelor de înregistrare a opiniei elevi; aplicarea chestionarelor de înregistrare a opiniei părinți; centralizarea și **valorificarea acestora la nivelul consiliului profesoral și al ariilor curriculare**;
 - atragerea reprezentanților consiliului elevilor și ai consiliului reprezentativ al părinților în proiectarea activităților de combatere a fenomenului de bullying, organizate **la nivelul fiecărei clase** din unitatea de învățământ.
 - prezentarea **măsurilor de îmbunătățire a calității actului didactic**, desprinse în urma activităților de asistență la ore din sem. I în ședința consiliului profesoral (directori, directori adjuncți, responsabili arii curriculare, responsabilul Comisiei CEAC).
 - afișarea pe site-ul unității de învățământ a **structurii anului școlar** OME 5.549/05. nov. 2021;
 - evaluarea factorilor de risc/risă la corupție asociați activităților din domeniul funcțional "Curriculum" etc și stabilirea de proceduri /măsuri de eliminare a acestora ; aprobarea acestora în consiliul de administrație .*
- ### Domeniul funcțional "Resurse Umane" :
- aplicarea OME 5154/30.08.2021 –metodologia de organizare și funcționare a consiliilor de administrație a unităților de învățământ –**actualizarea componenței acestuia** , în acord cu prevederile prezentului ordin;

organizarea ședințelor consiliului de administrație on-line în acord cu Procedura ISJ Prahova P.O.M.I. - 90 / 4.10.2021;

- afișarea pe site-ul unității de învățământ a documentelor prevăzute în Procedura ISJ Prahova de promovare a integrității prin creșterea transparenței instituționale- P.S.M.I. -0010 /15.10.2021.

- prelucrarea prevederilor OME 5.578 /2021- Metodologia –cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2022-2023 în consiliul profesoral; afișarea în cancelarie a acestor prevederi.

-afișarea în cancelarie și pe site-ul unității de învățământ a prevederilor legale în vigoare, cu privire la: susținerea gradelor didactice; oferta de cursuri de formare puse la dispoziție de către CCD Prahova;

-proiectarea încadrărilor pentru anul școlar 2022-2023 în acord cu : rețeaua școlară și planul de școlarizare aprobate ; cu OME nr. 3238 din 5 februarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii; cu planurile cadru în vigoare ; cu respectarea solicitărilor de mobilitate/continuitate exprimate oficial de către personalul didactic etc.

-evaluarea factorilor de risc/risc la corupție asociați activităților din domeniul funcțional "Resurse Umane" etc și stabilirea de proceduri /măsuri de eliminare a acestora ;aprobarea acestora în consiliul de administrație .

Domeniul funcțional "Resurse Materiale și Financiare"

-încheierea contractelor de management administrativ-financiar cu reprezentantul autorității publice locale (înregistrarea acestuia la secretariatul unității de învățământ), pentru directorii care au ocupat funcții de conducere în urma concursului organizat în perioada oct-dec. 2021;

-aplicarea riguroasă a nomelor de siguranță epidemiologică, în acord cu : OME 5.338/01.10.2021 cu modificările și completările ulterioare în vigoare ,în scopul combaterii pandemiei COVID;

-asigurarea confortului termic în toate sălile de clasă, laboratoare,ateliere,săli de sport ;

-verificarea instalațiilor termice ,electrice și sanitare cu firme autorizate;

-proiectarea bugetului în acord cu cerințele materiale și financiare exprimate la nivelul unității cu personalitate juridică și al tuturor structurilor acesteia ; asigurarea materialelor de dezinfecție, de protecție și de testare pentru personalul școlii și elevi/preșcolari în ritmul impus de autoritățile sanitare.

-demersuri pe lângă autoritățile administrației publice locale pentru : plata navetei cadrelor didactice, în acord cu prevederile legale în vigoare; realizarea cerințelor exprimate de reprezentanții ISU și DSP în scopul obținerii autorizației de securitate la incendiu, respectiv a autorizației sanitare de funcționare;

-informarea elevilor și a familiilor acestora cu privire la condițiile de acordare a burselor , de decontare a navetei, etc.

-evaluarea factorilor de risc/risc la corupție,asociați activităților din domeniul funcțional "Resurse Materiale și Financiare" etc și stabilirea de proceduri de eliminare a acestora ;aprobarea acestora în consiliul de administrație .

Domeniul funcțional "Dezvoltare și relații comunitare"

- Activități comune organizate cu consilierii CJRAE/CJAPP pe marginea combaterii devianțelor comportamentale ale elevilor/preșcolariilor ;
- Activități comune organizate cu reprezentanții DGASPC(Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului) ,cu Serviciile Sociale Comunitare din cadrul primăriilor în scopul identificării și reintegrării elevilor aflați în risc de abandon școlar;
- Activități de **prevenire a delincvenței juvenile** organizate împreună cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție, cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Jandarmi, cu reprezentanții ISU, cu reprezentanții DSP , cu reprezentanții instituțiilor care promovează combaterea traficului de persoane, a consumului de substanțe interzise etc.
- Demararea de noi proiecte educaționale, urmărind **atragera de resurse financiare** prin fonduri locale sau europene, în scopul înzestrării cu mijloace didactice performante, al creșterii performanțelor cadrelor didactice și al nivelului de pregătire a elevilor;
- Analiza politicilor educaționale și **organizarea de activități specifice**, care pun în practică țintele strategice ale acestora;
- Atragerea comunității locale în activitățile de **proiectare a ofertei educaționale, de promovare a specificului și performanțelor școlii.**

- evaluarea factorilor de risc/risc la corupție, asociați activităților din domeniul funcțional "Dezvoltare și relații comunitare" etc și stabilirea de proceduri de eliminare a acestora ; aprobarea acestora în consiliul de administrație .

Acest document se va înregistra și se va dezbate în **consiliul profesoral și consiliul de administrație** al unității de învățământ /conexe.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF.ILONA-CORNELIA RIZEA



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF.LILIANA ȚENESCU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. LORELLI URLEȚEANU